

Printcolor ist ein innovatives Schweizer Familienunternehmen mit über 90-jähriger Tradition. Wir **entwickeln, produzieren und vertreiben massgeschneiderte high-performance Farb- und Lacklösungen für anspruchsvollste Sieb- und Tampondruck-Anwendungen**. Unsere Farben vollenden grafische Erzeugnisse, meistern technische Anforderungen und sichern Wert- und Identitätsdokumente sowie unzählige weitere Produkte vor Fälschung und Manipulation. Unsere Werte **Qualität, Agilität, Vertrauen, Sorgfalt und Menschlichkeit** leiten **rund 80 Mitarbeitende** an drei Standorten. Für unsere Kunden optimieren wir – vor Ort betreut durch ein weltweites Netz an Vertriebspartnern – täglich unser branchenführendes Standardsortiment und kreieren massgeschneiderte kundenspezifische Lösungen.

Per sofort oder nach Vereinbarung bieten wir folgende Stelle an:

Financial Accountant (40–60 %)

In der Position als Financial Accountant erledigst du **abwechslungsreiche KMU-Buchhaltungsaufgaben** selbstständig, zuverlässig und diskret. Du überzeugst durch dein qualitäts- und lösungsorientiertes Vorgehen und trägst gerne Verantwortung. Dabei triffst du bei Printcolor auf ein **lebendiges Umfeld** mit aufgestellter, von Kollegialität geprägter Atmosphäre sowie dem gemeinsamen Ansporn, unsere selbst gesetzten Ziele zu erreichen. Die insgesamt 120 Stellenprozentanteilst du dir mit einer **Jobsharing**-Partnerin auf. Wenn du den Umgang mit unterschiedlichen Themen schätzt und idealerweise schon Erfahrung in einem Jobsharing sammeln konntest, möchten wir dich unbedingt kennenlernen.

Du bringst Folgendes mit:

- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen, Mehrwertsteuerabrechnungen CH/DE, Cash-Management)
- Kenntnisse im Vorbereiten von Monats- und revisionsbereiten Jahresabschlüssen nach OR
- Kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen von Vorteil
- Deutsch sehr gut, Englisch gut
- Versiertheit im Umgang mit MS-Office Programmen und FIBU-Software
- Erfahrung und/oder Interesse für HR-Personalprozesse (Zeiterfassung, Lohnbuchhaltung)

Im Team Printcolor:

- bewegst du etwas in einem echten Schweizer KMU,
- feierst du gemeinsam Erfolge und packst Herausforderungen im Team lösungsorientiert an,
- nutzt du kurze Entscheidungswege und kommunizierst transparent,
- ziehst du mit allen am gleichen Strang und schätzt eine enge Zusammenarbeit,
- bringst du dein bestehendes Know-how aktiv in unsere Prozesse ein
- und hilfst, unseren Erfolg weiter auszubauen.

Wir bieten dir dafür:

- Ein Teilzeitpensum zwischen 40 und 60 % im Jobsharing
- Strukturierte Einarbeitung
- Erfahrungen in einem international agierenden Unternehmen mit spürbarem KMU-Spirit
- Innerhalb des Unternehmens eine gute Durchmischung (Alter, Berufe) mit flachen Hierarchien
- Eine von wohlwollender Kommunikation geprägte Unternehmenskultur, in der auch der Humor nicht zu kurz kommt
- Top ÖV-Anbindung, einen kostenlosen Parkplatz, Gleitzeit

Bewerbungsunterlagen, weitere Auskünfte:

Sende dein vollständiges Dossier inkl. Foto, Lohnvorstellung und möglicher Verfügbarkeit an Printcolor AG, Cornelia Stalder, bewerbungen@printcolor.ch. Natürlich findest du noch mehr Informationen über uns auf unserer Website www.printcolor.ch. Oder rufe uns an: +41 56 648 85 73. Wir freuen uns von dir zu hören oder zu lesen.